

विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भुमिका सम्बन्धि अध्ययन

विद्यालय प्रधानाध्यापकसंगको अन्तरवार्ता

क: विद्यालय सम्बन्धि जानकारी

विद्यालयको नाम: _____

विद्यालयको संकेताङ्क

--	--	--

ठेगाना: _____

वडा नं. _____

ख: प्रधानाध्यापक सम्बन्धि जानकारी

प्रधानाध्यापकको नाम: _____

प्राचार्यको संकेताङ्क:

--	--	--

--	--

लिंग:

महिला

पुरुष

उमेर

--	--

ग. अन्तरवार्ता सम्बन्धि जानकारी

अन्तरवार्ता नं.

--	--	--

अन्तरवार्ता मिति: _____

अन्तरवार्ताकारको नाम: _____

संकेताङ्क:

--	--	--

अन्तरवार्ता	शुरु गरेको समय	अन्त्य भएको समय	जम्मा लागेको समय (मिनेट)
अधिको सम्पादन अवधि			
लिन लागेको अवधि			
पछिको सम्पादन अवधि			

प्रश्नावली जांच गर्नेको नाम:

१. _____ (सुपरिवेक्षक)

२. _____ (कार्यालय)

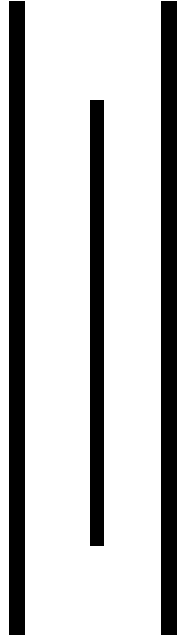
संकेताङ्क

--	--	--

गोप्य
अनुसन्धानको लागि मात्र

सामाजिक तथा वातावरणीय अनुसन्धान संस्था-नेपाल
फूलवारी, चितवन

विद्यालय प्रधानाध्यापकसंगको अन्तरवार्ता



विद्यार्थीको सिकाईमा सामाजिक दायित्वको भूमिका
सम्बन्धि अध्ययन अन्तरगत विद्यालय सम्बन्धि
जानकारी २०७६

तथ्यांक अंकनको संकेताङ्क

--	--	--

विद्यार्थीको सिकाइमा सामाजिक दायित्वको भूमिका सम्बन्धि अध्ययन २०७६

अहिलेको ठीक समय:.....

विद्यालय प्रधानाध्यापकसंगको अन्तरवार्ता

खण्ड क: विद्यालयको पृष्ठभूमि

अब हामी तपाईंको विद्यालयको बारेमा कुराकानी गर्न शुरु गरौं है त ।

क.१ विद्यालयको स्थापना कहिले भएको हो ?

_____ साल _____ महिना _____ गते

क.२ यो विद्यालय कसरी शुरु भएको हो ? स्थानिय समुदाय, सरकारी वा ब्यक्तिगत लगानीकर्ताहरु कसको पहलमा संचालन भएको हो ?

१. स्थानिय समुदाय

२. सरकार बाट

३. ब्यक्तिगत लगानीकर्ताहरु

४. स्थानिय समुदाय र सरकार दुबै

५. अन्तराष्ट्रिय/सहायता संस्थाहरु

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

क.३ यस विद्यालय स्थापना गर्नको लागि शुरुमा रकम कसरी संकलन गर्नुभयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. स्थानिय समुदायका व्यक्तिहरुको सहयोग

२. सरकारी सहयोग वाट

३. निजि लगानीकर्ताहरु

४. गैह्रसरकारी संघ संस्थाहरु

५. व्यवसायिक समुहहरु

६. अन्तराष्ट्रिय/ सहायता संस्थाहरुको सहयोग

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.४ यस विद्यालय बनाउनको लागि आवश्यक जमिन कसरी पाउनुभयो ?

१. सार्वजनिक/सामुदायिक जमिन

२. व्यक्तिको सहयोग

३. सरकारी स्रोतहरु वाट खरिद गरेको

४. लगानीकर्ताहरु वाट खरिद गरेको

५. भाडाको जग्गामा वसेको

६. अन्तराष्ट्रिय सहायता संस्थाहरुको सहयोग

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.५ यस विद्यालय स्थापना हुदा विद्यालय व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति थियो ?

१. थियो

०. थिएन

क.७ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

क.६ त्यो वेलाको व्यवस्थापन/संचालक समितिका सदस्यहरु कसरी छानिनु भयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. स्थानिय समुदायवाट छानिएको

२. सरकारवाट मनोनित

३. ब्यक्तिगत लगानीकर्ताहरुवाट मनोनित

४. लगानीकर्ताहरु

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

क.७ विद्यालय स्थापना हुदां विद्यालयको आफ्नै जग्गा जम्मा कति थियो ?

.....धुर

.....कठ्ठा

.....बिगाहा

०. कतिपनि थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

क.८ यस विद्यालय शुरु हुदां कस्तो किसिमको विद्यालय थियो ? सरकारी सहयोग बिनाको सामुदायिक विद्यालय थियो कि, सरकारी र सामुदायिक सहयोगको विद्यालय थियो कि, सरकारी मात्रै थियो कि, संस्थागत (ब्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरुको) विद्यालय थियो ?

१. सरकारी सहयोग बिनाको सामुदायिक विद्यालय

२. सरकारी र सामुदायिक सहयोगको विद्यालय

३. सरकारी सहयोग मात्र

४. संस्थागत (ब्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरु)

५. अन्तराष्ट्रिय/ सहायता संस्थाहरुको सहयोग

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

क.९ हाल यस विद्यालय कस्तो किसिमको विद्यालय हो ? सरकारी सहयोग बिनाको सामुदायिक विद्यालय हो कि, सरकारी सहयोगको सामुदायिक विद्यालय हो कि, सरकारी मात्रै हो कि, संस्थागत (ब्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरुको) विद्यालय हो ?

१. सरकारी सहयोग बिनाको सामुदायिक विद्यालय

२. सरकारी सहयोगको सामुदायिक विद्यालय

३. सरकारी सहयोग मात्रै

४. संस्थागत (ब्यक्तिगत/लगानीकर्ताहरु)

५. अन्तराष्ट्रिय सहायता संस्थाहरुको सहयोग

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ख: शिक्षा र रोजगारी

अब हामी शिक्षा र रोजगारी सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

ख.१ यस विद्यालयमा तपाईंले प्रधानाध्यापकको रूपमा काम गर्नु भएको कति वर्ष भयो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.२ तपाईंले प्रधानाध्यापक हुनु भन्दा अगाडि यस विद्यालयमा शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.३ तपाईंले शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको जम्मा जम्मी कति वर्ष भयो ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: प्र.अ. भै काम गरेको अवधि नजोडी लेख्नुहोला ।

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.४ तपाईले यस विद्यालयमा शिक्षकको रूपमा काम गर्नु भएको कति वर्ष भयो ?

_____ महिना _____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.५ तपाईले कुन तह पास गर्नु भएको हो ?

११. एस.एल.सी.

१३. १२ कक्षा/आई.ए. वा सो सरह

१४. बि.ए. वा सो सरह

१५. एम.ए. वा सो सरह

१६. पि.एच.डी वा सो सरह

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.६ तपाईले पढ्नु भएको सबैभन्दा माथिल्लो डिग्री कुन श्रेणीमा पास गर्नु भएको हो ?

१. विशिष्ट

२. प्रथम

३. द्वितीय

४. तृतीय

५. पास

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.७ तपाईले प्र.अ.को तालिम लिनुभएको छ ? छ भने कुन कुन तालिम कहिले कहिले लिनु भएको थियो ? र सर्टिफिकेट (प्रमाणपत्र) लिनु भएको छ कि छैन बताइदिनुस है त ।

तालिमको किसिम	कहिले (साल)	अवधि (दिन)	प्रमाण पत्र (पाएको/नपाएको)
१.
२.
३.

०. कहिल्यै पनि कुनै तालिम लिएको छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.८ तपाईंले शिक्षकको तालिम लिनु भएको छ ? छ भने कुन कुन तालिम कहिले कहिले लिनु भएको थियो ? र सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) लिनु भएको छ कि छैन बताइदिनुस है त ।

तालिमको किसिम	कहिले (साल)	अवधि (दिन)	प्रमाण पत्र (पाएको/नपाएको)
१.
२.
३.

०. कहिल्यै पनि कुनै तालिम लिएको छैन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.९ तपाईं प्रधानाध्यापकको रूपमा अरु विद्यालयको सट्टा यो विद्यालयमा के के कारणले (रोज्नु) आउनु भएको हो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. ठाउँको कारणले, पाएक पर्ने भएर

२. विदा र अन्य सुविधाको कारणले

३. तलबको कारणले

४. विद्यालयको लक्ष्य प्राप्त गर्न प्रतिबद्ध भएर

५. स्थायी बनाउने प्रस्ताव आएको हुनाले

६. परिवारका सदस्य तथा साथीभाइहरु यही विद्यालयमा काम गर्ने भएर

७. सरुवा भएर

८. नया नियुक्ति भएर

९. लगानीकर्ता भएर

१०. राम्रो सामुदायिक सहयोग भएर

११. यसै विद्यालयमा शिक्षक भएर

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

०. अरु कुनै विकल्प नभएर

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१० तपाईं यस विद्यालयमा प्रधानाध्यापक संगसंगै अरु कुन कुन किसिमबाट आबद्ध हुनुहुन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. अभिभावक

२. लगानीकर्ता

३. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

४. शिक्षक अभिभावक संघ

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

०. प्र.अ. मात्रै अन्य कुनै पनि आबद्धता छैन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

अब हामी तपाईंले अहिले पढाइ रहनु भएको शिक्षण पेशा सम्बन्धि कुरा गरौं ।

ख.११ सार्वजनिक विदा, बन्द र अन्य कार्यक्रमहरू नभएको नियमित पढाइ हुने हप्तामा, तपाईंले यो विद्यालयमा हप्तामा कति पिरियड पढाउनुहुन्छ ?

_____ पिरियडहरू

१. प्रशासन मात्रै नियमित कक्षा लिनुहुन्न

ख.१३ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१२ तपाईले यो विद्यालयमा धेरै पढाएको दिनमा, कति पिरियड पढाउनुहुन्छ ?

_____ पिरियडहरू

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१३ अरु शिक्षकहरू नआएर घण्टी खाली हुदां उहांहरूको घण्टीमा तपाईले हप्ताको सरदर कति जति पिरियड पढाउनु पर्छ ?

_____ पिरियडहरू

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१४ सरदर कति मिनेटको पिरियड हुन्छ ?

_____ मिनेट

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१५ तपाईले यस विद्यालयमा गर्ने कामलाई मात्र विचार गर्दा, तपाईले पाउने तलबलाई राम्रो मान्नुहुन्छ कि, ठिकै ठिकै मान्नुहुन्छ कि, थोरै वा अपर्याप्त मान्नुहुन्छ ?

१. राम्रो

२. ठिकै ठिकै

३. थोरै वा अपर्याप्त छ

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१६ तपाईले पाएको सर-सुविधाहरूलाई राम्रै छ भन्ने मान्नुहुन्छ कि, ठिकै ठिकै छ भन्ने मान्नुहुन्छ कि, थोरै वा अपर्याप्त छ भन्ने मान्नुहुन्छ ?

१. राम्रो सुविधा

२. ठिकै ठिकै सुविधा

३. थोरै वा अपर्याप्त सुविधा

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ख.१७ तपाई प्रधानाध्यापकको रूपमा यो विद्यालयमा कसरी छानिनु भयो र कसरी नियुक्ति हुनुभयो ?

१. बि.ब्य.स./छनौट समितिले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्ति भएको

२. बि.ब्य.स./छनौट समितिले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धा बिना सिधै नियुक्ति भएको

३. स्थानिय सरकारले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्ति भएको

४. स्थानिय सरकारले विज्ञापन र प्रतिस्पर्धाबाट बिना सिधै नियुक्ति भएको

५. संघिय सरकार शिक्षक सेवा आयोगबाट छानिएर नियुक्ति भएको

६. अरु विद्यालयबाट सरुवा भएर आएको

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्):

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ग: सामुदायिक सर-सुविधाहरु

अब हामी सामुदायिक सर-सुविधाहरुको बारेमा कुराकानी गरौं ।

ग.१ तपाईंको विद्यालयवाट पक्क वाटो सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.२ तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको सरकारी स्वास्थ्य केन्द्रसम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.३ तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको प्राईभेट स्वास्थ्य केन्द्र सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.४ तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको बस स्टप / सार्वजनिक बस चढ्ने ठाउँ सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.५ तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको बैंक वा वित्तिय संस्था सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.६ अन्तरवार्ताकारको लागि: (पुर्व सम्पादन हेरेर चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. यो आधारभुत विद्यालय हो । (कक्षा १ देखि ८)

२. यो माध्यमिक विद्यालय हो ।

ग.७ मा जानुहोस्

ग.६.क तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको माध्यमिक विद्यालय सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.७ तपाईंको विद्यालयवाट सबैभन्दा नजिकको क्याम्पस सम्म हिडेर पुग्न कति समय लाग्छ ?

_____ मिनेट

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ग.८ तपाईंको विद्यालयका कक्षाहरुको शिक्षण पद्धति कस्तो किसिमको छ वताईदिनुस है त ।

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

मण्टेश्वर	नर्सरी	एलकेजी	युकेजी	केजी	१	२	३	४
शि.पद्धति								

५	६	७	८	९	१०	११	१२
शि.पद्धति							

मण्टेश्वर	नर्सरी	एलकेजी	युकेजी	केजी	१	२	३	४
शि.माध्यम								

५	६	७	८	९	१०	११	१२
शि.माध्यम							

शिक्षण पद्धति: १. कक्षा शिक्षण २. बहुकक्षा शिक्षण ३. विषयगत शिक्षण

शिक्षण माध्यम: १. अंगेजी माध्यम २. नेपाली माध्यम ३. अन्य

एउटै कक्षामा वर्ग अनुसार शिक्षण माध्यम फरक भए खुलाउनुहोस् ।

खण्ड घ: अख्तियारी/प्रतिनिधित्व

अब हामी विद्यालय व्यवस्थापन र अख्तियारी सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

घ.१ विद्यालयको हालको व्यवस्थापन समितिको वारेमा कुरा गरौं । यो समिति कहिले गठन भएको हो ?

_____ महिना _____ वर्ष

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.२ गएको २०७५ साल वैशाख १ गते देखि चैत्र ३० गते सम्म विद्यालय व्यवस्थापन समितिका कति वटा बैठकहरू संचालन भएको थिए ?

बैठकको निर्णय माइन्ट हेरेर भएका बैठकका संख्या रजु गर्नुहोस

_____ संख्या

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.३ तपाईंले विद्यालयको सुधार योजना (SIP) तयार गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.४ विद्यालयको सुधार योजना (SIP) सबै भन्दा पछिल्लो पटक कहिले सुधार वा परिवर्तन गर्नु भएको थियो ?

_____ साल

०. SIP तयार गरेको छैन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.५ तपाईंले गएको शैक्षिक सत्र २०७५ सालमा विद्यालय सुधार योजना (SIP) मा कुनै सुधार वा परिवर्तन गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.६ तपाईले विद्यालय कार्य सम्पादनको के के सूचकांकहरूको अनुगमन वा मूल्यांकन गर्ने गर्नुहुन्छ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस्

१. विद्यार्थीहरूको विषयगत सिकाई उपलब्धिको बारेमा

२. विद्यार्थीहरूको कक्षामा नियमितताको बारेमा

३. शिक्षकको कक्षामा नियमित अध्यापनको बारेमा

४. शिक्षकहरूको कक्षामा गुणस्तरीय अध्यापनको बारेमा

५. कक्षामा पढाई छाड्ने र कक्षा दोहोर्‍याउने विद्यार्थी संख्याको अनुपातको बारेमा

६. विद्यालयमा पिछ्छडिएका/विपन्न वर्गका बच्चाहरूको भर्नाको बारेमा

७. समष्टिगत रूपमा विद्यालयमा विद्यार्थीहरूको भर्नाको बारेमा

८. विद्यालयको आम्दानी

९. विद्यालयको खर्चको बारेमा

१०. शिक्षकको स्थायित्व

११. समयमा नै शुल्क तिर्ने

१७. अन्य _____

घ.७ यस विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ (PTA) गठन भएको छ ?

१. छ

०. छैन

घ.१० मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.८ यो (PTA) विधिपूर्वक (नियमानुसार) नै गठन भएको हो ?

१. हो

०. होईन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.९ गएको २०७५ साल (वैशाख १ गते देखि चैत्र ३०) सम्ममा यस विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ (PTA) को कति पटक बैठकहरू संचालन भए ?

बैठकको निर्णय माइन्सूट हेरेर भएका बैठकका संख्या रजु गर्नुहोस

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१० यस विद्यालयमा अभिभावकहरूको साधारण बैठक/भेलाहरू गर्ने चलन छ ?

१. छ

०. छैन

घ.१३ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.११ गएको २०७५ साल वैशाख १ गते देखि चैत्र ३० गते सम्म त्यस्ता साधारण बैठक/भेलाहरू कति पटक बस्यो ?

_____ संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१२ साधारणतया अभिभावकहरुको साधारण बैठक/भेलामा के के विषयहरुमा छलफल हुने गर्दछ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा विषयहरु कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. निर्माण सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
२. भर्ना सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
३. विद्यार्थीको नियमितता सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
४. शिक्षकहरुको नियमितता सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
५. विद्यालयको आर्थिक अवस्था सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
६. विद्यालयमा श्रोत परिचालन सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
७. विद्यालय सुधार योजना (SIP) सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
८. छात्रवृत्ति कार्यक्रम सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
९. पाठ्यक्रम सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
१०. शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धि	<input type="checkbox"/>
११. विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि	<input type="checkbox"/>
१२. अभिभावकको भुमिका	<input type="checkbox"/>
१३. विद्यार्थीको भुमिका	<input type="checkbox"/>
१४. विद्यालयको भुमिका	<input type="checkbox"/>
१५. शिक्षकको भुमिका	<input type="checkbox"/>
१६. यातायातको सुविधा	<input type="checkbox"/>
१७. ट्युशन/कोचिङ्ग अतिरिक्त कक्षा	<input type="checkbox"/>
१७. अन्य _____	<input type="checkbox"/>
१८. थाहा छैन	<input type="checkbox"/>
१९. जानकारी दिन नचाहेको	<input type="checkbox"/>

अव म तपाईंलाई केहि भनाईहरू पढेर सुनाउछु तपाईं ति भनाईहरूमा एकदमै असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, एकदमै सहमत हुनुहुन्छ वताईदिनुस है त

घ.१३ विद्यालय संचालनको शिलशिलामा निर्णय लिनुपर्ने कुरामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्र.अ. लाई पर्याप्त अधिकार प्रदान गरेको छ भन्ने कुरामा तपाईं एकदमै असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, एकदमै सहमत हुनुहुन्छ ?

१. एकदमै असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. एकदमै सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१४ प्र.अ.ले विद्यालय संचालन गर्न लिनुपर्ने निर्णयहरूमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले सिधै नियन्त्रण गर्न खोज्छ भन्ने कुरामा तपाईं एकदमै असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, एकदमै सहमत हुनुहुन्छ ?

१. एकदमै असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. एकदमै सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१५ विद्यालय संचालनको शिलशिलामा निर्णय लिनुपर्ने कुरामा स्थानिय महानगरपालिकाले प्र.अ. लाई पर्याप्त स्वायत्तता प्रदान गरेको छ भन्ने कुरामा तपाईं एकदमै असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, एकदमै सहमत हुनुहुन्छ ?

१. एकदमै असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. एकदमै सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

घ.१६ विद्यालयले, विद्यालय संचालन गर्न लिनुपर्ने निर्णयहरूमा स्थानिय महानगरपालिकाले सिधै नियन्त्रण गर्न खोज्छ । यो भनाई प्रति तपाईं एकदमै असहमत हुनुहुन्छ कि, असहमत हुनुहुन्छ कि, सहमत हुनुहुन्छ कि, एकदमै सहमत हुनुहुन्छ ?

१. एकदमै असहमत

२. असहमत

३. सहमत

४. एकदमै सहमत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ड: पुनर्वल दिनु: अनुगमन, मूल्याङ्कन र अभिलेख

अब हामी विद्यालय अनुगमन, मुल्याङ्कन र अभिलेख सम्बन्धि कुराहरु गरौं ।

ड.१ तपाईंलाई थाहा भएसम्म गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा यो विद्यालयमा कति पटक तलका स्थानिय सरकार, सरकारी अधिकारी वा निरिक्षकहरुले अनुगमन/सुपरिवेक्षण गर्नुभयो ?

महानगरपालिकाका मेयर तथा उपमेयर

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२ वडा अध्यक्ष

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३ वडा सदस्य

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४ शिक्षा विभाग/शिक्षा विकास तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५ क्षेत्रिय शिक्षा/शिक्षा विकास निर्देशनालयका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.६ शिक्षा कार्यालय वा शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.७ महानगरपालिका शैक्षिक प्रशासन महाशाखाका कर्मचारी/अधिकारी

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.८ विद्यालय निरिक्षक

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.९ स्रोत व्यक्ति

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१० माथि भनेको बाहेक अनुगमन गर्न अरु को को आउनु भएको थियो, उल्लेख गर्नुहोस्

१. _____ १क. _____ पटक

२. _____ २क. _____ पटक

३. _____ ३क. _____ पटक

०. कोही पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.११ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय अनुगमन गर्न आउनु भएका कुनै कर्मचारी वा अधिकारीले शिक्षकहरूले पढाउनु भएको कुनै कक्षाको अवलोकन गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ड.१३ मा जानुहोस्

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१२ यदि कक्षा अवलोकन गरेको भए क-कसले अवलोकन गर्नु भएको थियो, उल्लेख गर्नुहोस्

१. _____ १क. _____ पटक

२. _____ २क. _____ पटक

३. _____ ३क. _____ पटक

०. कोही पनि आउनु भएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१३ तपाईको विद्यालयमा गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकहरूले पढाउनु भएको कक्षाको अवलोकन गर्नु भएको व्यक्तिले तपाई र तपाईको शिक्षकलाई पृष्ठपोषण दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.१५ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१४ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा तपाईले विद्यालयको वारेमा पाउनु भएको पृष्ठपोषण कत्तिको उपयोगी थियो ? एकदम उपयोगी थियो कि, ठिकठिकै उपयोगी थियो कि, कत्तिपनि उपयोगी थिएन ?

१. एकदम उपयोगी

२. ठिकठिकै उपयोगी

३. कत्ति पनि उपयोगी थिएन

१७. अन्य खुलाउनुहोस.....

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१५ तपाईको विद्यालयमा गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा अनुगमन गर्न आउनु भएको कुनै कर्मचारी वा अधिकारीले विद्यालयमा नमुना कक्षा प्रदर्शन गरेर देखाउनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१६ तपाईले (प्रधानाध्यापकको रूपमा) शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकले पढाएको वेला कक्षाकोठा अवलोकन कति पटक गर्नु भयो ?

_____ कक्षाकोठा अवलोकन संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१७ तपाईले गएको शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालयमा कुनै शिक्षकहरूलाई नमुना कक्षा प्रदर्शन गरेर देखाउनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१८ तपाईले शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षण सिकाई व्यवहारहरु सुधार गर्न शिक्षकहरुलाई अनौपचारिक पृष्टपोषण दिनु भएको थियो ? यदि थियो भने कति पटक दिनु भएको थियो ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.१९ तपाईले शैक्षिक सत्र २०७५मा शिक्षण सिकाई व्यवहारहरु सुधार गर्न शिक्षकहरुलाई औपचारिक (लिखित) पृष्टपोषण दिनु भएको थियो ? यदि थियो भने कति पटक दिनु भएको थियो ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि दिएको थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२० तपाईले शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालयका क्रियाकलाप र चुनौतिहरुको सम्बन्धमा शिक्षकहरु संग बैठक गर्नु भएको थियो ? यदि थियो भने कति पटक गर्नु भएको थियो ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि गरेको थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२१ तपाईले शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यालयका शिक्षकहरु संग, नयां शिक्षण सिकाई पद्धति र नयां शिक्षण सामाग्रीका सम्बन्धमा बैठक गर्नु भएको थियो ? यदि थियो भने कति पटक गर्नु भएको थियो ?

_____ पटक

०. कहिल्यै पनि गरेको थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२२ तपाईको विद्यालयका शिक्षकहरुले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले Lesson Plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरुले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरुले Lesson plan को प्रयोग गर्नुहुन्छ

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२३ तपाईको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा, कति प्रतिशत जतिले शैक्षिक सामग्रीहरूको (दैनिक प्रयोग हुने सामग्री बाहेक) प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरूको प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले शैक्षिक सामग्रीहरू प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२४ तपाईको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले छलफल वा अन्तरक्रियात्मक शिक्षण विधि प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड. २५ तपाईको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले शिक्षणमा प्रविधि (ICT) को प्रयोग जस्तै कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, ईन्टरनेट सामाग्री, मोवाईल आदिको प्रयोग गर्नुहुन्छ ?
सवै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधि जस्तै कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, ईन्टरनेट सामाग्री, मोवाईल आदि प्रयोग गर्नुहुन्न ?

१. सवै शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्नुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२६ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिलें, वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण विधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण विधिको प्रयोग गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित शिक्षण प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२७ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले नियमित गृहकार्य दिने, जांचने र पृष्टपोषण दिने गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२८ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल (प्रोत्साहन, हौसला दिएर पढाउने) को प्रयोग गर्नुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले सकारात्मक पुनर्वल: प्रोत्साहन, हौसलाहरू दिएर पढाउने गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.२९ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले कक्षाकोठा व्यवस्थापन जस्तै: कमजोर विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त सहयोग, छात्र/छात्रालाई समान अवसर, वसाई र सामाग्री व्यवस्थापन गरेर पढाउनुहुन्छ ? सबै शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन जस्तै: सक्षम/कमजोर, छात्र/छात्रालाई समान अवसर, वसाई र सामाग्री व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ ?

१. सबै शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३० तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कक्षामा पढाउदा कति प्रतिशत जतिले, निर्माणात्मक मुल्यांकन: (समय समयमा विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परिक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्टपोषण दिने) गर्नुहुन्छ ? सवै शिक्षकहरूले दिने गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले दिने गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले दिने गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले दिने गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले (समय समयमा विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परिक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्टपोषण दिन) गर्नुहुन्छ ?

१. सवै शिक्षकहरूले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले निर्माणात्मक मुल्यांकन गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३१ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले कपि चेक गर्दा कति प्रतिशत जतिले उत्तरकुन्जिका बनाएर उत्तरपुस्तिका परिक्षण गर्नुहुन्छ ? सवै शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, ५०% जति शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले प्रयोग गर्नुहुन्छ कि, कतिपनि शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका बनाएर उत्तरपुस्तिका परिक्षण गर्नुहुन्छ ?

१. सवै शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

२. ५०% देखि ७५% शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

३. ५०% जति शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

४. २५% वा सो भन्दा कम शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

०. कतिपनि शिक्षकहरूले उत्तरकुन्जिका प्रयोग गर्नुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३२ नतिजा प्रकाशन गर्दा, तपाईंको विद्यालयले कस्तो किसिमको पद्धति अपनाउछ ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस्

१. हरेक युनिट पछि परिक्षा लिने

२. हरेक युनिट पछि परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

३. हरेक महिना परिक्षा लिने

४. हरेक महिना परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

५. हरेक दुई महिनामा परिक्षा लिने

६. हरेक दुई महिनामा परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

७. हरेक वर्षमा जम्मा ४ पटक परिक्षा लिने

८. हरेक वर्षमा जम्मा ४ पटक परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

९. हरेक वर्षमा जम्मा ३ पटक परिक्षा लिने

१०. हरेक वर्षमा जम्मा ३ पटक परिक्षा लिने र कपि अभिभावकलाई पठाउने

११. अन्य खुलाउने _____

१२. थाहा छैन

१३. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३३ परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्टपोषण गर्दा, तपाईंको विद्यालयले कस्तो किसिमको पद्धति अपनाउछ ?

०. कतिपनि परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्टपोषणको प्रयोग गर्नुहुन्न

१. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाई उपलब्धि मात्र स्टाफ बैठकमा छलफल हुने

२. विद्यार्थीको परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्टपोषण, कक्षागत र स्टाफ बैठकमा छलफल गरिने

३. परिक्षाफलको नतिजा विश्लेषण र पृष्टपोषण गरे पछि सुधारको योजना बनाउने

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३४ प्रधानाध्यापकको हैसियतले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै सेवावाट हटाउनु भएको वा सेवावाट हटाउनको लागि अनुरोध गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.३६ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३५ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चालनु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनूचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१७. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३६ तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै सरुवा वा सो को लागि अनुरोध गर्नु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.३८ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३७ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१७. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३८ तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै लिखित चेतावनी दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.४० मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.३९ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चालनु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१७. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४० तपाईंको अनुभवमा तपाईं प्रधानाध्यापक भएको नाताले तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूलाई कहिल्यै मौखिक चेतावनी दिनु भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

→ ड.४२ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४१ यदि थियो भने, के कारणले गर्दा उक्त कदम चाल्नु परेको थियो ?

१. लगातार ढिलो आउने/चाडै जाने

२. लगातार अनुपस्थित हुने

३. कक्षा नियन्त्रण गर्न नसक्ने र राम्रोसंग पनि नपढाउने

४. विद्यार्थीलाई कुटपिट गर्ने

५. अनुचित व्यवहार (जस्तै: कक्षाकोठामा धूम्रपान गर्ने, आदि)

६. बदमासी गर्ने (जस्तै: प्रश्नपत्र पहिल्यै दिने आदि)

७. विद्यार्थीलाई यौन तथा शारीरिक दुर्व्यवहार गर्ने

८. आर्थिक हिनामिना गर्ने

९. विषयवस्तुको ज्ञानको कमि

१७. अन्य खुलाउने _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४२ प्रधानाध्यापक छनौट गर्दा विवाद भएको थियो ? त्यो छनौटमा एकदमै धेरै विवाद भएको थियो कि, सामान्य विवाद भएको थियो कि, विवाद नै भएको थिएन ?

१. हो, एकदमै विवाद भएको थियो

२. हो, सामान्य विवाद भएको थियो

०. होईन विवाद भएको थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४३ तपाईको विद्यालयमा गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकहरूको संयुक्त बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ बैठक संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४४ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा शैक्षिक सुधार तथा शिक्षण विधि सम्बन्धि शिक्षकहरूको संयुक्त बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ बैठक संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४५ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा अभिभावक र कक्षागत शिक्षकहरूको संयुक्त बैठक कति पटक भएको थियो ?

_____ बैठक संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४६ तपाईको विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ र अभिभावकहरूको संयुक्त बैठक कति पटक वसेको थियो ?

_____ बैठक संख्या

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४७ तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय शैक्षिक सुधार योजना र वार्षिक कार्यपात्रो निर्माण गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४८ तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षक र विद्यार्थीहरूको आचारसंहिता निर्देशिका प्रकाशन गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.४९ तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम र पोषण कार्यक्रम जस्तै भिटामिन ए, पोलियो र जुकाको औषधि खुवाउने जस्ता कार्यक्रम गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५० तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५मा अवलोकन कार्यक्रम (अन्तर विद्यालय, पेशा, व्यवसाय तथा प्रविधि सम्बन्धि) वा सिकाई आदानप्रदान कार्यक्रम गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ड.५१ तपाईको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ मा शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड च: कार्यक्षमता

अब हामी कार्यक्षमता सम्बन्धि कुराकानी गरौं ।

च.१ प्रधानाध्यापकको रूपमा तपाईंको यस विद्यालयमा के के भूमिका र कामहरू गर्नुहुन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा कामहरू कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. विद्यालयको समग्र व्यवस्थापन गर्ने

२. विद्यालयको शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बर्खास्त गर्ने

३. विद्यालयको आर्थिक अनुगमन गर्ने

४. विद्यालयको गुणस्तर सुधार गर्ने

५. विद्यालयको लागि श्रोतहरूको परिचालन गर्ने

६. विद्यालयमा हुने निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने

७. शिक्षक सरुवाको सिफारिस गर्ने

८. विद्यालयमा दिवा खाजाको अनुगमन गर्ने

९. विद्यार्थी उपस्थितिको अनुगमन गर्ने

१०. शिक्षक तालिमको संचालन/व्यवस्थापन गर्ने

११. विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि/स्तर अनुगमन गर्ने

१२. शिक्षक अनुपस्थितिको अनुगमन गर्ने

१३. विद्यालयको लागि आवश्यक कोषको व्यवस्था तथा सर-सहयोग खोज्ने

१४. थप अतिरिक्त विषयहरूको सिफारिस गर्ने

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.२ प्रधानाध्यापकको रूपमा के के भुमिका र काम गर्नुपर्छ भनेर तपाईंले कसरी थाहा पाउनु भयो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. महानगरपालिका/शिक्षा कार्यालयले आयोजना गर्ने तालिम तथा गोष्ठीहरूबाट

२. विद्यालय निरीक्षकहरूसंगको बैठक वा परामर्शहरूबाट

३. निर्देशिकाहरू पढेर

४. पुर्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरूका सदस्यहरूसंगको परामर्शबाट

५. प्रधानाध्यापकको तालिम बाट

६. अनुभवबाट

७. ईन्टरनेट/सामाजिक संजाल

८. माथिका कुनै पनि होईन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.३ विद्यालयमा विना सुचना वा स्कुलबाट अनुमति नलिईकन शिक्षक अनुपस्थित हुने समस्या कतिको छ ?

१. एकदमै गम्भिर समस्या

२. गम्भिर समस्या

३. खासै गम्भिर समस्या छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.४ शैक्षिक सत्र २०७५ मा यो समस्याको समाधान गर्न विद्यालयले के के गरेको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

०. केहि पनि गरेको छैन

१. बैठक बोलाउने र शिक्षकहरूलाई पृष्ठपोषण दिएको

२. अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि सिफारिस गरेको

३. सरुवा गर्नका लागि महानगर/शिक्षा वि.स.ईकाईमा सिफारिस गरेको

४. अनुशासनात्मक कारवाही गरेको

५. गयल हुने शिक्षकलाई जागिर वाट निकालेको

६. १० वजे नै विद्यालयको गेट बन्द हुने

७. शिक्षकहरूलाई समयमा नै आउन निर्देशित गरिएको

८. अनुपस्थित भएको दिनको तलव काट्ने

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.५ शिक्षक अनुपस्थित हुने समस्याको समाधान गर्न विद्यालयले अरु के के काम गरेको छ ? त्यो कक्षाको लागि सट्टा शिक्षक राख्नु भयो कि, अरु शिक्षकहरूले कक्षा व्यवस्थापन गर्नुभयो कि, शिक्षक नभइकन नै कक्षा चल्यो ?

१. त्यो कक्षाको लागि सट्टा शिक्षक राखेको

२. अरु शिक्षकहरूले त्यो कक्षा व्यवस्थापन गरेको

३. शिक्षक नभइकन नै कक्षा चल्यो

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.६ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरू कतिको उत्प्रेरित/जागरुक छन् ?

१. एकदमै धेरै उत्प्रेरित/जागरुक

२. उत्प्रेरित/जागरुक छन पनि छैनन् पनि

३. उत्प्रेरित/जागरुक छैनन्

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.७ शिक्षकहरूलाई उत्प्रेरित/जागरुक बनाउन प्रधानाध्यापकको रूपमा तपाईंले के के गर्नुभएको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा जागरुक बनाउने कुराहरू कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

- | | |
|---|--------------------------|
| १. शिक्षकहरूलाई पृष्टपोषण दिएको | <input type="checkbox"/> |
| २. अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि सिफारिस गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ३. सेवा सुविधाको व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ४. उत्प्रेरित/जागरुकमा साह्रै कम भएको शिक्षकलाई सचेत/अनुशासनात्मक कारवाही गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ५. अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ६. नीजि श्रोतका शिक्षकहरूको तलव वृद्धि गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ७. अतिरिक्त कक्षा लिए वापत थप पैसा दिएको | <input type="checkbox"/> |
| ८. शिक्षकलाई भोला तथा ल्यापटप व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ९. नीजि श्रोतका शिक्षकलाई जुत्ता, टाई र पोशाकको व्यवस्था गरेको | <input type="checkbox"/> |
| ०. केहि पनि गरेको छैन | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____ | |
| १८. थाहा छैन | |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | |

च.८ तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरूले पढाईरहनु भएका विषयमा उहाँहरू कतिको योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ ? उहाँहरू एकदमै धेरै योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ कि, अलिअलि योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ कि, कतिपनि योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ ?

१. एकदमै धेरै योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ

२. अलि अलि योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ

३. कति पनि योग्य र दक्ष हुनुहुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.९ शिक्षकहरू लाई योग्य/स्तरीय वनाईराख्न विद्यालयले के के काम गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. शिक्षक नियुक्तिमा सुधार

२. नियमित तालिमको व्यवस्था

३. प्रोत्साहनको व्यवस्था

४. विषयगत शिक्षक तालिम

५. विषयगत शिक्षकको व्यवस्था

०. केहि पनि गरेको छैन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१० तपाईंको विद्यालयका शिक्षकहरू कतिको इमान्दार/लगनशिल भएर पढाउनुहुन्छ ?

१. धेरै जसो शिक्षकहरू इमान्दार/लगनशिल

२. आधा जस्तो शिक्षकहरू इमान्दार/लगनशिल

३. थोरै शिक्षकहरू इमान्दार/लगनशिल

४. कोहि पनि इमान्दार/लगनशिल छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.११ यस विद्यालयमा विद्यार्थी कम भर्ना हुने समस्या कतिको गम्भिर छ ?

१. एकदमै गम्भिर समस्या

२. गम्भिर समस्या

३. गम्भिर समस्या छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१२ विद्यालयमा विद्यार्थी भर्ना वढाउनका लागि विद्यालयले के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. संभावित विद्यार्थीहरू कहां घरदैलो

२. छात्रवृत्ति प्रस्ताव गर्ने

३. अन्य प्रोत्साहनको व्यवस्था

४. भर्ना अभियानको संचालन

५. भौतिक सुधार

६. प्रशासनिक सुधार

७. योग्य शिक्षक नियुक्ति

८. केहि पनि गरेको छैन

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१३ यस विद्यालयमा विद्यार्थी अनुपस्थित हुने समस्या कतिको गम्भिर छ ?

१. एकदमै गम्भिर समस्या

२. गम्भिर समस्या

३. गम्भिर समस्या छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१४ विद्यालयमा विद्यार्थीको अनुपस्थित कम गर्नको लागि विद्यालयले के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. संभावित विद्यार्थीहरू कहां घरदैलो

२. छात्रवृत्तिको प्रस्ताव

३. अभिभावकहरूलाई फोन गर्ने

४. शिक्षक अभिभावक भेटघाट/सम्मेलन

५. टिफिन टाईमपछि घर जान/भाग्न नदिने

६. जरिवाना गर्ने

०. केहि पनि गरेको छैन

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१५ यस विद्यालयले हाल सामना गरीरहेको मुख्य चुनौतिहरु के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा चुनौतिहरु कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. कमजोर आर्थिक अवस्था

२. कमजोर भौतिक संरचना

३. विद्यार्थीहरुको कमी

४. योग्य शिक्षकहरुको कमी

५. विद्यालय-समुदाय विच विवाद

६. राजनीतिक विवाद

७. शुल्क समयमा नउठ्ने/वांकी रहने

८. सुरक्षाको विषय

९७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१६ यस विद्यालयले ति चुनौतिहरु कम गर्न के के गरेको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर बैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस्

१. महानगर/शिक्षा वि. स. ईकाईसंग समन्वय

२. राजनीतिक दलहरूसंग काम गरेको

३. समुदाय तहको बैठक वा समन्वय

४. भौतिक संरचनाको विकास योजना तयार गरेको

५. नयां/योग्य शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्न

६. शिक्षक अभिभावक भेटघाट/सम्मेलन

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१७ यदि कसैले विद्यालयको वारेमा सुभाव/गुनासो गर्नु पर्यो भने ती सुभाव/गुनासाहरु सुन्ने संयन्त्र/व्यवस्था के छ ?

१. औपचारिक रुपमा संयन्त्रको व्यवस्था गरिएको छैन

२. सुभाव/गुनासोहरु प्रधानाध्यापक कहां पठाईन्छ

३. सुभाव/गुनासोहरु व्यवस्थापन समिति कहां पठाईन्छ

४. सुभाव/गुनासो पेटिकामा खसालिन्छ

५. सुभाव/गुनासोहरु शिक्षक अभिभावक संघ कहां पठाईन्छ

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१८ गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा यस विद्यालयको वारेमा आएका मुख्य गुनासा हरु के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा गुनासाहरु कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. शिक्षकको अनुपस्थिति

२. कमजोर शिक्षणको स्तर

३. शिक्षकको गलत व्यवहार

४. विद्यालय कोषको रकमको दुरुपयोग

५. भौतिक पूर्वाधारमा सुधार

६. शिक्षकको स्थायित्व

७. केहि पनि गुनासो नआएको

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.१९ यस विद्यालय क्षेत्रका कति प्रतिशत जति घरधुरीका स्कूल जाने उमेर समुहका केटाकेटीहरु ६ देखि १४ वर्षका स्कूल नगएका वा स्कूल बाहिर छन् ?

_____ घरधुरी प्रतिशत

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

च.२० शिक्षकहरु पढाउनुको सट्टा स्थानिय राजनीतिक कृत्याकलापहरुमा कतिको सहभागी हुने गर्छन् ?
० देखि १० नम्बर सम्मको नापमा मापन गर्नुहोस् सबै भन्दा कम सहभागी भए १ र धेरै सहभागी हुने भए १० अंक दिनुहोस ।

राजनीतिक क्रियाकलापमा प्रायजसो भाग लिईरहने शिक्षकहरु भए १०, ठिकठिकै भाग लिने भए ५ र भाग नलिने शिक्षकहरु भए ० नं. दिनुहोस । तपाईं यस स्कूलका शिक्षकहरुलाई कति नं. दिनुहुन्छ । तपाईंले ० देखि १० सम्मका जुनसुकै नम्बर पनि दिन सक्नुहुन्छ ।

०	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

च.२१ यस विद्यालयमा तपाईंले प्रधानाध्यापकको जिम्मा लिए पछि, तपाईंले कुनै मुख्य परिवर्तन भएको देख्नु भएको छ ? यदि छ भने के के कुराहरु परिवर्तन भएको देख्नु भएको छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस् तर वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा परिवर्तनहरु कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. शिक्षकको गयल समस्यामा कमी

२. विद्यार्थी भर्नामा वृद्धि

३. विद्यार्थी गयल समस्यामा कमी

४. शिक्षण र सिकाई वातावरणमा सुधार

५. BLE रिजल्टमा सुधार भएको

६. SEE रिजल्टमा सुधार भएको

७. भौतिक सर-सुविधामा सुधार

८. योग्य शिक्षकहरुलाई नियुक्त गरेको

९. खराब शिक्षकलाई निकालेको

१०. अंग्रेजी माध्यमबाट पढाउन शुरु

११. विद्यालय समग्र सुधारको लागि स्थानियहरु वाट राम्रो सहयोग पाएको

१०. केहि परिवर्तन भएको छैन

१७. अन्य (खुलाउनुहोस्) _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड छः समुदाय, अभिभावकको सहभागिता र ज्ञान

अब हामी समुदाय, अभिभावकको सहभागिता र ज्ञान बारे कुराकानी गरौं ।

छ.१ विद्यालय लाई उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न अभिभावकबाट आउने दवावलाई तलका भनाई मध्य कून भनाईले सबै भन्दा राम्रो संग यो विद्यालयको वारेमा चित्रण गर्दछ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरु पढेर सुनाउनुहोस र तिन वटा मध्य एउटा वैकल्पिक उत्तर छान्न लगाउनुहोस

१. विद्यालयका धेरै विद्यार्थीहरुको अभिभावकहरु वाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न निरन्तर दवाव आउंदछ ।

२. विद्यालयका थोरै विद्यार्थीहरुको अभिभावकहरु वाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न केहि दवाव आउंदछ

३. विद्यालयका विद्यार्थीहरुको अभिभावकहरु वाट उच्च शैक्षिक स्तर हासिल गर्न न्युन दवाव आउंछ वा दवावै आउंदैन ।

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२ आफ्ना वच्चाहरुको पढाइको सम्बन्धमा कुरा गर्न अभिभावकहरु स्कूलमा कात्तिको आउनुहुन्छ ? हरेक दिन आउनुहुन्छ कि, हप्तामा एक पटक आउनुहुन्छ कि, दुई हप्तामा एक पटक आउनुहुन्छ कि, महिनामा एक पटक आउनुहुन्छ कि, कहिलेकाहि आउनुहुन्छ कि, कहिल्यै पनि आउनुहुन्न ?

१. हरेक दिन

२. हप्तामा एक पटक

३. दुई हप्तामा एक पटक

४. महिनामा एक पटक

५. कहिलेकाही

०. कहिल्यै पनि आउनुहुन्न

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.३ शिक्षकहरु अनुपस्थित हुने समस्याको वारेमा गुनासो गर्न अभिभावकहरु स्कूलमा कत्तिको आउनुहुन्छ ? कहिलै पनि आउनुहुन्न कि, कहिलेकाहि आउनुहुन्छ कि, प्रायजसो आउनुहुन्छ ?

०. कहिले पनि आउनुहुन्न

१. कहिलेकाहि

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.४ तपाईं, अभिभावकहरु र स्थानिय नेताहरूसंग भेटघाट गर्न समुदायमा कत्तिको जानुहुन्छ ? कहिले पनि जानुहुन्न कि, कहिलेकाहि जानुहुन्छ कि, प्रायजसो जानुहुन्छ ?

०. कहिले पनि जानुहुन्न

१. कहिलेकाहि

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.५ विद्यालयले स्थानिय समुदायसंग कत्तिको वैठकहरु राख्दछ ? कहिल्यै पनि राख्दैन कि, कहिलेकाहि राख्दछ कि, प्रायजसो राख्दछ ?

०. कहिले पनि राख्दैन

१. कहिलेकाहि

२. प्रायजसो

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.६ विद्यालयका कार्यक्रमहरुमा समुदायको सहभागिता कत्तिको हुन्छ ? कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन कि, कहिलेकाहि सहभागिता हुन्छ कि, प्रायजसो सहभागिता हुन्छ ?

०. कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन

१. कहिलेकाहि हुन्छ

२. प्रायजसो हुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.७ समुदायका कार्यक्रमहरुमा विद्यालयको सहभागिता कत्तिको हुन्छ ? कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन कि, कहिलेकाहि सहभागिता हुन्छ कि, प्रायजसो सहभागिता हुन्छ ?

०. कहिल्यै पनि सहभागिता हुदैन

१. कहिलेकाहि हुन्छ

२. प्रायजसो हुन्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.८ केहि विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरु विद्यालयहरुमा राम्रो सर-सुविधा र सामाग्रीहरु होस भनेर सुनिश्चत गर्न सक्रिय छन । उनिहरुले यसको लागि आवश्यक रकम उठाएर, गैह्र सरकारी संस्थालाई सहभागी गराएर वा गैह्र सरकारी संस्थासंग साभेदारी गरेर, सेवा सुविधा निर्माणको निरीक्षण गरेर र सर सामग्रीहरु खरिद गरेर सुनिश्चत गर्न सकछन । तपाईंको विचारमा यो विद्यालयमा राम्रो सुविधा र आवश्यक सर सामाग्रीहरु भएको सुनिश्चत गर्न यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति कत्तिको सक्रिय छ ?

१. कत्ति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.९ केहि विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरु निरन्तर राम्रो शिक्षण र सिकाईको सुनिश्चत गर्न सक्रिय छन । उनिहरुले प्रत्येक दिन विद्यार्थी र शिक्षकको उपस्थितिमा निगरानी राखेर, विद्यार्थीहरु संग आवश्यक सर सामाग्रीहरु हुनुपर्ने सुनिश्चत गरेर वा अन्य तरिका वाट पनि गर्न सकछन् । तपाईंको विचारमा यो विद्यालयमा राम्रो शिक्षण र सिकाईको सुनिश्चत गर्न यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति कत्तिको सक्रिय छ ?

१. कत्ति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्य, तलका गतिविधिहरूमा सहभागी हुनुभयो कि भएन वताईदिनुहोस है त ।

छ.१० विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्य, शैक्षिक सत्र २०७५मा विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा भर्ना गराउन प्रोत्साहन गर्न विद्यालय जाने उमेर भएका बालबालिकाहरूको घरमा भेटघाटका लागि जानुभयो ?

१. जानु भयो

०. जानु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.११ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा दैनिक हाजिरी हुन वा उनिहरूको शैक्षिक उपलब्धिहरू सुधार गर्न प्रोत्साहन गर्नको लागि भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको परिवारको घरमा भेटघाटका लागि जानुभयो ?

१. जानु भयो

०. जानु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१२ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५ मा अभिभावकहरु अथवा समुदायका सदस्यहरुवाट आर्थिक वा अन्य सहयोग जुटाउने अभियान चलाउनुभयो ?

१. चलाउनु भयो

०. चलाउनु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१३ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५ मा गैह्र सरकारी संघ संस्था वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरु वाट नयां सहयोग ल्याउने काम गर्नु भयो ?

१. ल्याउनु भयो

०. ल्याउनु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१४ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५मा कुनै नयां शिक्षकहरुको नियुक्ति गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९५. लागु नभएको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१५ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यालयमा हाजीरी वढाउने नयां तरिका पहिल्याउने वा प्रस्ताव गर्ने कार्य गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१६ विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा यसका कुनै सदस्यले, शैक्षिक सत्र २०७५ मा विद्यार्थीहरूको शिक्षण सिकाई वढाउन र परीक्षामा राम्रो गर्ने नयां तरिका पहिल्याउने वा प्रस्ताव गर्ने कार्य गर्नु भयो ?

१. गर्नु भयो

०. गर्नु भएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१७ तपाईंको विचारमा, संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षा प्रणालीको बिकास गर्न तलका तिन कुरा मध्ये मुख्य कुन किसिमको भुमिका खेल्नुपर्छ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर सुनाउनुहोस र तिन वटा मध्य एउटा वैकल्पिक उत्तर छान्न लगाउनुहोस

१. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षा प्रणालीको बिकासका लागि प्रत्यक्षरूपमा महत्वपूर्ण भुमिका खेल्नु पर्दछ ।

२. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षा प्रणालीको बिकासका लागी स्थानिय सरकारलाई सल्लाह सुझाव दिने भुमिका खेल्नु पर्दछ ।

३. संघिय सरकारले स्थानिय शिक्षाप्रणालीको बिकाशका निम्ति कुनैपनि भुमिका खेल्नुहुदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१८ तपाईंको विचारमा, तपाईंको विद्यालयको शिक्षण/सिकाई माध्यमलाई नेपालीबाट अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा विद्यार्थीको शिक्षण र सिकाई गुणस्तरमा धेरै नै बृद्धि हुन्छ कि, अलि अलि बृद्धि हुन्छ कि, खासै परिवर्तन हुदैन कि, अलिअलि घट्छ कि वा धेरै नै घट्छ ?

१. धेरै नै बढ्छ

२. अलिअलि बढ्छ

३. खासै परिवर्तन हुदैन

४. अलिअलि घट्छ

५. धेरै नै घट्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.१९ अब तपाईंको समुदायमा अभिभावकहरूको सोचाईको बारेमा विचार गर्नुहोस । तपाईंको विचारमा तपाईंको विद्यालयमा प्राथमिक शिक्षाको शिक्षणको माध्यमलाई नेपालीबाट अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा विद्यालयको शिक्षण र सिकाईको गुणस्तरमा हुने प्रभावको सम्बन्धमा धेरै जसो अभिभावकले के सोच्दछन ? प्राथमिक शिक्षाको शिक्षण माध्यमलाई नेपालीबाट अंग्रेजीमा परिवर्तन गर्दा, विद्यार्थीको शिक्षण र सिकाई गुणस्तरमा धेरै नै बृद्धि हुन्छ भन्ने सोच्नु हुन्छ होला कि, अलि अलि बृद्धि हुन्छ भन्ने सोच्नुहुन्छ होला कि, खासै परिवर्तन हुदैन भन्ने सोच्नु हुन्छ होला कि, अलिअलि घट्छ भन्ने सोच्नुहुन्छ होला कि वा धेरै नै घट्छ भन्ने सोच्नुहुन्छ होला ?

१. धेरै नै बृद्धि हुन्छ

२. अलिअलि बृद्धि हुन्छ

३. खासै परिवर्तन हुदैन

४. अलिअलि घट्छ

५. धेरै नै घट्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

अब म तपाईंलाई नयां स्थानिय सरकारको गठन पछि भएका परिवर्तनहरूको बारेमा सोध्न चाहन्छु । तल प्रत्येक अवस्थाहरूको बारेमा उल्लेख गरिएको छ । यी अवस्थाहरूमा स्थानिय सरकारको चुनावभन्दा अघि देखि हाल सम्म कसरी परिवर्तन भयो भन्ने बारेमा सोच्नुहोस् ।

छ.२० यस विद्यालयमा निर्णय लिने प्रकृत्यामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको प्रभावमा के परिवर्तन देख्नुभएको छ ? स्थानिय सरकारको चुनावभन्दा पहिले र हालको अवस्थाको तुलना गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय लिने प्रकृत्यामा रहेको प्रभावमा तपाईं के भन्नुहुन्छ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर सुनाउनुहोस र तिन वटा मध्य एउटा वैकल्पिक उत्तर छान्न लगाउनुहोस

१. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्यामा बढि प्रभाव परेको

२. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्यामा उस्तै प्रभाव रहेको

३. पहिलेको तुलनामा यस स्कुलमा निर्णय लिने प्रकृत्यामा कम प्रभाव परेको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२१ प्रधानाध्यापकले विद्यालयमा निर्णय गर्ने अधिकारमा तपाईंले के परिवर्तन देख्नु भएको छ ? स्थानिय सरकारको चुनाव भन्दा पहिले र हालको अवस्थाको तुलना गर्दा प्रधानाध्यापकको निर्णय लिने प्रकृत्यामा रहेको प्रभावमा तपाईं के भन्नुहुन्छ ?

अन्तरवार्ताकारका लागि: वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर सुनाउनुहोस र तिन वटा मध्य एउटा वैकल्पिक उत्तर छान्न लगाउनुहोस

१. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने धेरै अधिकार पाएको

२. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने उस्तै अधिकार पाएको

३. प्र.अ.ले पहिलेको तुलनामा निर्णय लिने कम अधिकार पाएको

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२२ विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनु भएको छ ? नया स्थानिय सरकारको गठनपछि विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२३ शिक्षक अभिभावक संघमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनुभएको छ ? नया स्थानिय सरकारको गठनपछि शिक्षक अभिभावक संघमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२४ प्रधानाध्यापकको नेतृत्वमा हुने गतिविधिमा, अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनुभएको छ ? नया स्थानिय सरकारको गठनपछि प्रधानाध्यापकको नेतृत्वमा हुने गतिविधिमा अभिभावकको संलग्नता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२५ जनताद्वारा चुनिएका जनप्रतिनिधिसंग शिक्षा सम्बन्धि छलफलहरूमा अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूको संलग्नतामा के परिवर्तनहरू देखनुभएको छ ? नया स्थानिय सरकारको गठनपछि जनताद्वारा चुनिएका जनप्रतिनिधिहरूसंग शिक्षा सम्बन्धि छलफलहरूमा अभिभावकहरूको सहभागिता घटेको छ कि, उस्तै उस्तै छ कि, बढेको छ ?

१. घटेको छ

२. उस्तै उस्तै छ

३. बढेको छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ. २६ स्थानिय सरकार (महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय), विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा भर्ना गराउन प्रोत्साहन गर्ने कुरामा कत्तिको जागरुक र सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कत्ति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ. २७ स्थानिय सरकार (महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय), विद्यालय भवन र आवश्यक शैक्षिक सामग्रीहरू सुधार गर्ने कुरामा कत्तिको जागरुक र सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कत्ति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

छ.२८ स्थानिय सरकार (महानगरपालिका तथा वडा कार्यालय), शिक्षण तथा सिकाईको गुणस्तरमा सुधार गर्ने कुरामा कतिको जागरुक र सक्रिय भएको पाउनुहुन्छ ?

१. कति पनि सक्रिय छैनन्

२. केहि सक्रिय

३. सामान्य सक्रिय

४. धेरै सक्रिय

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

खण्ड ज: बजेट: बजेट विनियोजन, वितरण तथा चुहावट

अब हामी बजेट, बजेट विनियोजन, वितरण तथा चुहावटहरूको बारेमा कुराकानी गरौं ।

ज.१ तपाईंको विद्यालय संचालनका लागि आम्दानीका स्रोतहरू के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा आम्दानीका स्रोतहरू कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

१. संघिय सरकार

२. प्रदेश सरकार

३. महानगरपालिका/स्थानिय सरकार

४. वडा कार्यालय

५. विद्यार्थी शुल्क

६. जग्गाको भाडा

७. घर भवन तथा टहराहरूको भाडा

८. अभिभावकहरू वाट चन्दा वापत

९. गै.स.स. तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरू वाट सहयोग

१७. अन्य _____

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२.१ अहिले तपाईंको विद्यालयको आफ्नै जग्गा जम्मा कति छ ?

.....धुर

.....कट्टा

.....बिगाहा

०. कति पनि छैन

१८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३.० अन्तरवार्ताकारको लागि: (पुर्व सम्पादन हेरेर चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. यो विद्यालय सामुदायिक विद्यालय हो ।

२. यो विद्यालय संस्थागत विद्यालय हो ।

ज.५ मा जानुहोस्

ज.३ सरकारबाट उपलब्ध सरकारी बजेट हरेक पटक समयमा नै उपलब्ध भएको थियो ?

१. थियो

ज.५ मा जानुहोस्

०. थिएन

१८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४ कति समय, ढिलो गरि बजेट वितरण भएको थियो ?

१. एक महिना वा सो भन्दा कम

२. दुई महिना देखि तिन महिना

३. तिन महिना वा सो भन्दा बढि

१८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५ शुल्क तथा अतिरिक्त कक्षा शुल्कहरु समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो

ज.७ मा जानुहोस

०. थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.६ शुल्क तथा अतिरिक्त कक्षा शुल्कहरु कति प्रतिशत जति ढिलो उठेको थियो ?

१. २५ प्रतिशत भन्दा कम

२. २५ देखि ५० प्रतिशत

३. ५० देखि ७५ प्रतिशत

४. ७५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.७ शुल्क तथा अतिरिक्त शुल्कहरु बाहेकका विद्यालयका अन्य आन्तरिक आम्दानीका श्रोतहरु (रकम) समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो

ज.९ मा जानुहोस

०. थिएन

२. आन्तरीक आम्दानीका श्रोतहरु छैनन

ज.९ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.८ शुल्क तथा अतिरिक्त शुल्कहरु बाहेकका बिद्यालयको अन्य आन्तरिक श्रोतहरु (रकम) कति प्रतिशत जति समयमा उठेको थिएन ?

१. २५ प्रतिशत भन्दा कम

२. २५ देखि ५० प्रतिशत

३. ५० देखि ७५ प्रतिशत

४. ७५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.९ समुदायबाट उठनु पर्ने रकम समयमा नै उठेको थियो ?

१. थियो

ज.११ मा जानुहोस

०. थिएन

२. समुदाय योगदानको कुनै श्रोतहरु छैनन

ज.११ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१० समुदायबाट प्राप्त हुने रकम कति ढिलो गरि उठेको थियो ?

१. एक महिना वा सो भन्दा कम

२. दुई महिना देखि तिन महिना

३. तिन महिना भन्दा बढि

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.११ यस विद्यालयमा हिसाब किताब राख्न लेखासम्बन्धी कम्प्युटर सफ्टवेयर प्रयोग गरिन्छ ?

१. गरिन्छ

०. गरिदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१२ यस विद्यालयको वार्षिक बजेट कस्ले तयार पाछ ? वार्षिक बजेट पुर्णकालिन (Full time) लेखापालले तयार पार्नुहुन्छ कि, पार्ट टाइम (Part time) लेखापालले तयार पार्नुहुन्छ कि, प्रधानाध्यापकले तयार पार्नुहुन्छ कि, अरु शिक्षकले तयार पार्नुहुन्छ कि, संचालकहरुले तयार पार्नु हुन्छ कि, अरु कसैले तयार पार्नुहुन्छ कि, कसैले नि तयार पार्नुहुन्न ?

१. पुर्णकालिन लेखापाल

२. पार्ट टाइम लेखापाल

३. प्रधानाध्यापक

४. शिक्षक

५. संचालकहरु

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

०. कसैले नि तयार पादैन

९८. थाहाछैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१३ यस विद्यालयमा, विद्यालय व्यवस्थापन समितिले हरेक आर्थिक वर्षको वार्षिक बजेट अनुमोदन गर्ने प्रचलन/व्यवस्था छ ?

१. छ

०. छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१४ यस विद्यालयको बजेट कस्ले स्वीकृत गर्छ ? विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गर्छ कि, महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईले गर्छ कि, दुबैले गर्छन कि, अरु कसैले गर्छन ?

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले

२. महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईले

३. दुबैले गर्छन (वि.व्य.समिति र शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई)

४. लगानीकर्ताहरूले

५. प्रधानाध्यापकले

९७. अन्य खुलाउनुहोस्.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१५ सामान्यतया, विद्यालय प्रशासनले विद्यालयको वार्षिकबजेट बारे क कस्ताई जानकारी दिन्छ ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष

२. शिक्षकहरू

३. अभिभावक भेलामा

४. शिक्षक अभिभावक संघ

५. कसैलाई गर्दैन

९७. अन्य खुलाउनुहोस्.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१६ शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरूलाई तलब कसरी दिइन्छ ? तलब बैंक खातामा जम्मा गरेर कि, चेकको माध्यमबाट कि, AC Payee (बैंक खातामा मात्र जम्मा हुने) चेक दिने कि, नगद नै दिएर कि, अथवा बैंक खातामा र नगद दुबै तरिकाले दिइन्छ ?

१. बैंक खातामा जम्मा गरेर

२. चेकको माध्यमबाट

३. AC Payee चेकबाट खातामा जम्मा

४. नगद नै दिएर

५. बैंक खातामा र नगद दुबै तरिकाले

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१७ तपाईंको विद्यालयमा शिक्षकहरूले समयमा नै तलब पाउछन् ? शिक्षकले सधैं समयमा नै तलब पाउछन् कि, धेरैजसो समयमै पाउछन् कि, कहिलेकाहि मात्र समयमै पाउछन् कि, कहिलेपनि समयमा पाउदैनन् ?

१. सधैं समयमा नै पाउछन्

२. धेरैजसो समयमै पाउछन्

३. कहिलेकाहि मात्र समयमै पाउछन्

०. कहिलेपनि समयमा पाउदैनन्

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१८ गएको तिन वर्षमा, विद्यालयले कुनै किसिमको पुजिगत अनुदान पाएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२० मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.१९ पुजिगत अनुदानको बारेमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराइएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२० गएको तिन वर्षमा, विद्यालयमा कुनै निर्माण कार्य भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२३ मा जानुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२१ त्यो निर्माण कार्यको लागि निर्माण समिति गठन गरिएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२२ पुजिगत अनुदानको राम्रो संग उपयोग भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२३ शैक्षिक सत्र २०७५ मा, तपाईंको विद्यालयले कुनै किसिमको छात्रवृत्ति अनुदान पाएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

ज.२८ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२४ शैक्षिक सत्र २०७५ मा, यस विद्यालयले कस्तो कस्तो किसिमको छात्रवृत्ति अनुदान पाएको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. दलित छात्रवृत्ति

२. छात्रा छात्रवृत्ति

३. खाजाको लागि छात्रवृत्ति

४. शहिद परिवारका लागि छात्रवृत्ति

५. दुर्गम क्षेत्र छात्रवृत्ति

६. अपाङ्गहरुको लागि छात्रवृत्ति

७. विद्यालय पोशाक छात्रवृत्ति

८. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति

९. आदिवासी जनजातिका लागि छात्रवृत्ति

१०. विभिन्न संघसस्थाबाट आएको छात्रवृत्ति

११. मदरसाका लागि छात्रवृत्ति

१२. गुम्बाका लागि छात्रवृत्ति

१३. विद्याश्रम छात्रवृत्ति

१४. पि. एम. टि. परिक्षण

१५. वृद्धिमानी विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति

१६. द्वन्द पिडितका लागि छात्रवृत्ति

१७. अन्य छात्रवृत्ति खुलाउनुहोस.....

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२५ छात्रवृत्ति राम्रोसंग वितरण गर्नको लागि छात्रवृत्ति रकम समयमा नै उपलब्ध भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२६ छात्रवृत्ति रकमहरू राम्रोसंग वितरण भएको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२७ कुन विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिने भन्ने विषयमा व्यवस्थापन समितिको भूमिका हुन्छ ?

१. हुन्छ

०. हुदैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२८ महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईबाट उपलब्ध भएको छात्रवृत्ति वितरणको लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईको निश्चित निर्देशिकाहरु छन् । के व्यवस्थापन समितिलाई ति निर्देशिकाहरु बारेमा जानकारी छ ?

१. छ

०. छैन

→ ज.३० मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.२९ छात्रवृत्ति वितरण गर्दा यस विद्यालयले महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईको निर्देशिकाहरु पालना गर्छ ?

१. गर्छ

०. गर्दैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३० शैक्षिक सत्र २०७५ मा, यस विद्यालयले कस्तो कस्तो किसिमको छात्रवृत्ति वितरण गरेको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्

१. दलित छात्रवृत्ति

२. छात्रा छात्रवृत्ति

३. खाजाको लागि छात्रवृत्ति

४. शहिदको परिवारका लागी छात्रवृत्ति

५. दुर्गम क्षेत्र छात्रवृत्ति

६. अपाङ्गहरुको लागि छात्रवृत्ति

७. विद्यालय पोशाक छात्रवृत्ति

८. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति

९. आदिवासी जनजातिका लागि छात्रवृत्ति

१०. विभिन्न संघसस्थाबाट आएको छात्रवृत्ति

११. मदरसाका लागि छात्रवृत्ति

१२. गुम्बाका लागि छात्रवृत्ति

१३. विद्याश्रम छात्रवृत्ति

१४. पि. एम. टि. परिक्षण

१५. बुद्धिमानी विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति

१६. द्वन्द पिडितका लागि छात्रवृत्ति

१७. अन्य छात्रवृत्ति खुलाउनुहोस.....

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३१ छात्रवृत्ति वितरण गर्दा आएको मुख्य समस्या के हो ?

०. कुनै पनि समस्या नभएको

१. रकम अपर्याप्त भएको

२. रकम ढिलो उपलब्ध भएको

३. छात्रवृत्ति दिन उपयुक्त व्यक्ति चिन्न गाह्रो भएको

४. छात्रवृत्ति नपाउने व्यक्तिहरुको विरोध

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३२ कति समयावधिमा आर्थिक लेखा परिक्षण गर्ने गरिन्छ ?

१. वार्षिक रूपमा

२. द्वि-वार्षिक रूपमा (दुई वर्षमा एकपटक)

३. दुई वर्षमा एकपटक भन्दा कम

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३३ यस विद्यालयले गत आर्थिक वर्षको आर्थिक लेखा परिक्षण गर्‍यो ?

१. गर्‍यो

०. गरेन

ज.३५ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३४ यस विद्यालयले गत आर्थिक वर्षको आर्थिक लेखापरिक्षण कहिले पुरा गरेको थियो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३५ विद्यालयको आर्थिक लेखा परिक्षकको रूपमा कसले काम गर्छ ?

१. चार्टर एकाउन्टेण्ट

२. लेखा परिक्षक

३. विद्यालय आफैले गर्छ

४. शिक्षकहरू द्वारा गराइन्छ

५. विद्यालय ब्यवस्थापन समितिले गर्छ

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३६ यस विद्यालयको लेखा परिक्षकलाई कस्ले नियुक्त गर्छ ?

१. शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई

२. स्कुल आफैले गर्छ

३. जिल्ला शिक्षा समिति

४. महानगरपालिका

५. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३७ यस विद्यालयले आर्थिक लेखापरिक्षण अभिभावकहरु समक्ष सार्वजनिक गर्ने प्रचलन छ ?

१. गर्छ

ज.३९ मा जानुहोस

०. गर्दैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३८ यदि, गर्दैन भने किन गर्दैन ?

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.३९ यस विद्यालयको सामाजिक परिक्षण संचालन गर्ने प्रचलन छ ?

१. छ

०. छैन

ज.४९ मा जानुहोस

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४० यस विद्यालयमा कति समयावधिमा सामाजिक परिक्षण गर्ने गरिन्छ ?

१. वार्षिक रूपमा

२. द्वि-वार्षिक रूपमा (दुई वर्षमा एकपटक)

३. दुई वर्षमा एकपटक भन्दा कम

९७. अन्य खुलाउनुहोस.....

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४१ यस विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ को सामाजिक परिक्षण गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४२ यस विद्यालयले सबै भन्दा पछिल्लो पटक सामाजिक परिक्षण कहिले गरेको थियो ?

_____ महिना

_____ वर्ष

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४३ यस विद्यालयको सामाजिक परिक्षण कसले संचालन गर्छ ?

१. प्रधानाध्यापक

२. शिक्षकहरु

३. महानगरपालिका/शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई

४. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

५. शिक्षक अभिभावक संघ

६. अभिभावकहरु द्वारा

७. सामाजिक परिक्षण समिति

८. लेखा परिक्षण समिति

९. लगानीकर्ताहरु

१७. अन्य खुलाउनुहोस.....

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४४ तपाईंलाई स्थानिय सरकारको सामाजिक परिक्षणको निर्देशिका बारे थाहा छ ?

१. छ

०. छैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४५ यस विद्यालयले सामाजिक परिक्षण गर्दा स्थानिय सरकारको सामाजिक परिक्षणको निर्देशिका पालना गर्छ ?

१. गर्छ

०. गर्दैन

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.४६ हालैको सामाजिक परिक्षणमा के कस्ता विषयहरू समावेश गरिएको थियो ?

मिल्ने सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा सामाजिक परिक्षणमा समावेश विषयहरू कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

- | | |
|--|--------------------------|
| १. विद्यालय प्रशासनको विषय | <input type="checkbox"/> |
| २. आम्दानी तथा खर्चको विषय | <input type="checkbox"/> |
| ३. गुणस्तरिय शिक्षण/सिकाइ र विद्यालय | <input type="checkbox"/> |
| ४. शिक्षकहरू सम्बन्धि विषयहरू | <input type="checkbox"/> |
| ५. विद्यालयको भौतिक सर-सुविधामा सुधार | <input type="checkbox"/> |
| ६. समुदायका मानिसहरूको स्कुल क्रियाकलापमा सहभागिता | <input type="checkbox"/> |
| १७. अन्य खुलाउनुहोस..... | <input type="checkbox"/> |
| १८. थाहा छैन | <input type="checkbox"/> |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको | <input type="checkbox"/> |

ज.४७ तपाईंको विद्यालयले वार्षिक आर्थिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन गएको सामाजिक परिक्षणमा छलफल गरेको थियो ?

- | |
|-------------------------|
| १. थियो |
| ०. थिएन |
| १८. थाहा छैन |
| १९. जानकारी दिन नचाहेको |

ज.४९ तपाईंको विद्यालयले गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा, कतिपटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरूको संचालन गर्‍यो ?

_____ सार्वजनिक सुनुवाई संख्या

०. सार्वजनिक सुनुवाई भएन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

१८. थाहा छैन

ज.५० तपाईंको विद्यालयले गएको शैक्षिक सत्र २०७५ मा, वार्षिक रूपमा उत्कृष्ट शिक्षक र अभिभावक छनौट गरेको थियो ?

१. थियो

०. थिएन

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५१ तपाईंको विचारमा अहिले विद्यालय संचालन र ब्यबस्थापनमा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरू के के हुन ?

मिल्ने सवैमा चिन्ह लगाउनुहोस तर वैकल्पिक उत्तरहरू पढेर नसुनाउनुहोस् साथै मुख्य ३ वटा विद्यालय संचालन र ब्यबस्थापनमा परेका मुख्य मुख्य समस्याहरू कुन कुन हो भनि सोधेर छेउको वाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस ।

०. कुनै पनि समस्या नपरेको

१. शिक्षकको अपर्याप्तता

२. कक्षाकोठा तथा भौतिक पूर्वाधार अपुग

३. विद्यालयमा हुने राजनीति

४. समुदायसंगको सम्बन्ध

५. आर्थिक अभाव

६. आर्थिक अनियमितता

७. शिक्षकको अनियमितता

८. पाठ्यपुस्तकको अभाव

९. विद्यालय ब्य.समिति र प्र.अ.विचको समन्वय

१०. विद्यार्थीको कमि

११. अन्य खुलाउनुहोस

१८. थाहा छैन

१९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५२ तपाईका विचारमा, यस विद्यालयले शिक्षण सिकाईमा भोगिरहेका मुख्य समस्याहरु के के हुन ?

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५३ तपाईका विचारमा, यस विद्यालयले भोगेका मुख्य आर्थिक समस्याहरु के के हुन ?

९८. थाहा छैन

९९. जानकारी दिन नचाहेको

ज.५४ तपाईले आफ्नो अमूल्य समय दिई सहयोग गरिदिनु भएकोमा हामी तपाईलाई धन्यवाद दिन चाहान्छौ । हामी फेरी फेरी पनि तपाईको सहयोगको आशा राख्दछौ ।

धन्यवाद

अहिलेको ठीक समय.....

खण्ड भः विद्यालय अवलोकन

भ.१ विद्यालयको GPS रेकर्ड गर्नुहोस ?

भ.२ विद्यालयको शौचालय को व्यवस्था कस्तो छ र त्यहां के के सुविधा छन् अवलोकन गर्नुहोस ।

१. शौचालय मात्रै (छात्र छात्रा नछुट्ट्याएको)

२. शौचालय छात्र छात्राको लागि अलग अलग

३. शौचालयमा नियमित पानीको सरसुविधा

४. सेनेटरी प्याडको सुविधा

अन्तरवार्ताकारको अनुभव



अन्तरवार्ता लिदाको विवरण

विवरण	पहिलो पटक	दोश्रो पटक	तेस्रो पटक	कैफियत
मिति				
अन्तरवार्ता लिनेको नाम				
परिणाम*				
समय				
अर्को पटक जाने मिति				

- * १. अन्तरवार्ता पुरा भएको २. घरमा कोहि नभएको ३. अन्तरवार्ता आंशिक पुरा भएको
 ४. अन्तरवार्ता दिन नचाहेको ५. घर खाली भएको ६. घर फेला नपरेको
 ७. अन्य भए खुलाउने:.....